

作成 取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部企画課	例規等	医療機器等購買委員会規程	1	企画課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成19年度）	1	企画課	2008/04/01	30	2038/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成20年度）	1	企画課	2009/04/01	30	2039/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成21年度）	1	企画課	2010/04/01	30	2040/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成22年度）	1	企画課	2011/04/01	30	2041/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成23年度）	1	企画課	2012/04/01	30	2042/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成24年度）	1	企画課	2013/04/01	30	2043/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成25年度）	1	企画課	2014/04/01	30	2044/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成26年度）	1	企画課	2015/04/01	30	2045/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成27年度）	1	企画課	2016/04/01	30	2046/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成28年度）	1	企画課	2017/04/01	30	2047/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成29年度）	1	企画課	2018/04/01	30	2048/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	30	2049/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	30	2050/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	30	2051/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	30	2052/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	30	2053/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	30	2054/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	30	2055/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	固定資産	外来管理治療棟・特殊診療棟・霊安棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	固定資産	RI棟・手術棟・更衣棟・研修棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	第1病棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	第2病棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	第7病棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	第8病棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2016	事務部企画課	固定資産	サービス棟、渡り廊下平面図	1	企画課	2017/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2016	事務部企画課	固定資産	11・12病棟平面図	1	企画課	2017/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2004	事務部企画課	固定資産	訓練・精神科作業療法棟平面図	1	企画課	2005/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	第15・16病棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	作業療法棟（体育館）平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	デイケア棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	21病棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	南1病棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	南2病棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2015	事務部企画課	固定資産	東1病棟平面図	1	企画課	2016/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2015	事務部企画課	固定資産	東2病棟平面図	1	企画課	2016/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2014	事務部企画課	固定資産	車庫棟平面図	1	企画課	2015/04/01	常用		紙	事務室	事務部企画課長		
2004	事務部管理課	例規等	受託研究取扱規程	1	企画課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部企画課	建物売払	建物売払契約	1	企画課	2008/04/01	30	2038/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	土地貸付	土地賃貸借契約	1	企画課	2007/04/01	30	2037/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	土地貸付	土地賃貸借契約	1	企画課	2009/04/01	30	2039/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	例規等	経営改善委員会規程	1	企画課	2001/04/01	30	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成 取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成27年度）	1	企画課	2016/04/01	10	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成28年度）	1	企画課	2017/04/01	10	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成29年度）	1	企画課	2018/04/01	10	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	10	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	10	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	10	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	10	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	10	2033/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	10	2034/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	10	2035/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	現金出納簿（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	合計残高試算表（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本の収支明細表（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本の収支明細表（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本の収支明細表（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本の収支明細表（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本の収支明細表（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本の収支明細表（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本の収支明細表（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成27年度）	1	企画課	2016/04/01	10	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成28年度）	1	企画課	2017/04/01	10	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成29年度）	1	企画課	2018/04/01	10	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	10	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	10	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	10	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	10	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	10	2033/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	10	2034/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	10	2035/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	治験管理	治験契約書（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	未収金管理表（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	未収金整理簿（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算	未払金賞掛金等管理表（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	未払金賞掛金等管理表（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	未払金賞掛金等管理表（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	預金出納簿（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	予算差引簿（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	損益計算書（平成28年度）	1	企画課	2017/04/01	10	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	損益計算書（平成29年度）	1	企画課	2018/04/01	10	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	損益計算書（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	10	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	損益計算書（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	10	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	損益計算書（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	10	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	損益計算書（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	10	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	損益計算書（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	10	2033/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	損益計算書（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	10	2034/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	損益計算書（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	10	2035/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成27年度）	1	企画課	2016/04/01	10	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成28年度）	1	企画課	2017/04/01	10	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成29年度）	1	企画課	2018/04/01	10	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	10	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	10	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	10	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	10	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	10	2033/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	10	2034/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	10	2035/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（平成30年度）	1	企画課	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和元年度）	1	企画課	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和2年度）	1	企画課	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和3年度）	1	企画課	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和4年度）	1	企画課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和5年度）	1	企画課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和6年度）	1	企画課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	訴訟	医療訴訟関係綴	1	医事係	2001/04/01	30	2031/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	診療情報諸記録管理規程	1	医事係	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	診療録等開示委員会規程	1	医事係	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	診療録等管理委員会規程	1	医事係	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	病床管理規程	1	医事係	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

作成取得	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	47573	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和2年度）	1	医事係	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和3年度）	1	医事係	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和4年度）	1	医事係	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和5年度）	1	医事係	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和6年度）	1	医事係	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2001/04/01	常用		紙・電子	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟外部評価会議規程	1	管理課	2007/04/01	30	2037/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟地域連絡会議規程	1	管理課	2007/04/01	30	2037/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟倫理会議規程	1	管理課	2007/04/01	30	2037/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	院内研究学会会則	1	管理課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	院内諸規程	1	管理課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	事務部門の業務分掌表	1	管理課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	公報	創立記念誌	1	管理課	2015/04/01	30	2045/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	病院組織細則	1	管理課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成 取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	例規等	文書管理規程	1	管理課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	文書発議台帳	1	管理課	2013/04/01	30	2043/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公印	公印制定・改廃・登録	1	管理課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成12年）	1	管理課	2001/04/01	30	2031/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成13年）	1	管理課	2002/04/01	30	2032/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成14年）	1	管理課	2003/04/01	30	2033/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成15年）	1	管理課	2004/04/01	30	2034/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成16年）	1	管理課	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成17年）	1	管理課	2006/04/01	30	2036/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成18年）	1	管理課	2007/04/01	30	2037/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成19年）	1	管理課	2008/04/01	30	2038/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成20年）	1	管理課	2009/04/01	30	2039/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成21年）	1	管理課	2010/04/01	30	2040/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成22年）	1	管理課	2011/04/01	30	2041/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成23年）	1	管理課	2012/04/01	30	2042/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成24年）	1	管理課	2013/04/01	30	2043/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成25年）	1	管理課	2014/04/01	30	2044/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成26年）	1	管理課	2015/04/01	30	2045/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成27年）	1	管理課	2016/04/01	30	2046/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成28年）	1	管理課	2017/04/01	30	2047/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成29年）	1	管理課	2018/04/01	30	2048/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成30年）	1	管理課	2019/04/01	30	2049/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	サービス	出勤簿（平成31年1月～3月）	1	管理課	2019/04/01	30	2049/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	サービス	出勤簿（令和元年度）	1	管理課	2020/04/01	30	2050/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	出勤簿（令和2年度）	1	管理課	2021/04/01	30	2051/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	出勤簿（令和3年度）	1	管理課	2022/04/01	30	2052/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	出勤簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	30	2053/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	出勤簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	30	2054/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	出勤簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	30	2055/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	幹部会議（令和2年度）	1	管理課	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	幹部会議（令和3年度）	1	管理課	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	幹部会議（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	幹部会議（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	幹部会議（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和2年度）	1	管理課	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和3年度）	1	管理課	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和2年度）	1	管理課	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和3年度）	1	管理課	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和2年度）	1	管理課	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和3年度）	1	管理課	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	退職・復職・復帰（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	退職・復職・復帰（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	退職・復職・復帰（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	当直表（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	当直表（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	当直表（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	休暇簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成取得	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	サービス	休暇簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	休暇簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	勤務割表（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	勤務割表（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	勤務割表（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	兼業許可（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	兼業許可（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	兼業許可（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和4年）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和5年）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和6年）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	出張伺・復命書（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	出張伺・復命書（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	出張伺・復命書（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	昇格	昇格（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	昇格	昇格（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	昇格	昇格（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	昇任（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	昇任（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	昇任（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	職務専念義務免除（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	職務専念義務免除（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	職務専念義務免除（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	代休日指定簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	代休日指定簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	代休日指定簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

作成取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	住居手当（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	住居手当（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	住居手当（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	通勤手当（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	通勤手当（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	通勤手当（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	扶養手当（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	扶養手当（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	扶養手当（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和5年度）	1	管理課	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和6年度）	1	管理課	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	薬剤科	例規等	医薬品の安全使用のための業務手順書	1	薬剤科	2010/04/01	30	2040/03/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2000	薬剤科	例規等	受託研究取扱規程	1	薬剤科	2001/04/01	30	2031/03/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2000	薬剤科	例規等	受託研究審査委員会規程	1	薬剤科	2001/04/01	30	2031/03/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤科	2011/04/01	30	2041/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和2年度）	1	薬剤科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和3年度）	1	薬剤科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和4年度）	1	薬剤科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和5年度）	1	薬剤科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和6年度）	1	薬剤科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和2年度）	1	薬剤科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和3年度）	1	薬剤科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和4年度）	1	薬剤科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和5年度）	1	薬剤科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和6年度）	1	薬剤科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	処方せん（令和4年度）	1	薬剤科	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	

作成取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん (令和5年度)	1	薬剤科	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	処方せん (令和6年度)	1	薬剤科	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌 (令和4年度)	1	薬剤科	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌 (令和5年度)	1	薬剤科	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌 (令和6年度)	1	薬剤科	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表 (令和4年度)	1	薬剤科	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表 (令和5年度)	1	薬剤科	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表 (令和6年度)	1	薬剤科	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導 (令和4年度)	1	薬剤科	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導 (令和5年度)	1	薬剤科	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	服薬指導	服薬指導 (令和6年度)	1	薬剤科	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会 (令和4年度)	1	薬剤科	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会 (令和5年度)	1	薬剤科	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	会議等	薬剤委員会 (令和6年度)	1	薬剤科	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2008	臨床検査科	例規等	輸血管理安全マニュアル	1	臨床検査科	2009/04/01	30	2039/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2008	臨床検査科	例規等	輸血療法委員会規定	1	臨床検査科	2009/04/01	30	2039/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2000	臨床検査科	例規等	臨床検査業務運営委員会規程	1	臨床検査科	2001/04/01	30	2031/03/31	紙	検査技師室	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和5年度)	1	臨床検査科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和6年度)	1	臨床検査科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	培養台帳(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	培養台帳(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	培養台帳(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	培養台帳(令和5年度)	1	臨床検査科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	培養台帳(令和6年度)	1	臨床検査科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診(令和5年度)	1	臨床検査科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診(令和6年度)	1	臨床検査科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和5年度)	1	臨床検査科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和6年度)	1	臨床検査科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和5年度)	1	臨床検査科	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和6年度)	1	臨床検査科	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和5年度)	1	臨床検査科	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和6年度)	1	臨床検査科	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和5年度)	1	臨床検査科	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和6年度)	1	臨床検査科	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	

作成 取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成18年度）	1	放射線科	2007/04/01	30	2037/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2007	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成19年度）	1	放射線科	2008/04/01	30	2038/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2008	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成20年度）	1	放射線科	2009/04/01	30	2039/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成21年度）	1	放射線科	2010/04/01	30	2040/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2010	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成22年度）	1	放射線科	2011/04/01	30	2041/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2011	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成23年度）	1	放射線科	2012/04/01	30	2042/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2012	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成24年度）	1	放射線科	2013/04/01	30	2043/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2013	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成25年度）	1	放射線科	2014/04/01	30	2044/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成26年度）	1	放射線科	2015/04/01	30	2045/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成27年度）	1	放射線科	2016/04/01	30	2046/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成28年度）	1	放射線科	2017/04/01	30	2047/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成29年度）	1	放射線科	2018/04/01	30	2048/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成30年度）	1	放射線科	2019/04/01	30	2049/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和元年度）	1	放射線科	2020/04/01	30	2050/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和2年度）	1	放射線科	2021/04/01	30	2051/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和3年度）	1	放射線科	2022/04/01	30	2052/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和4年度）	1	放射線科	2023/04/01	30	2053/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和5年度）	1	放射線科	2024/04/01	30	2054/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和6年度）	1	放射線科	2025/04/01	30	2055/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2006	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成18年）	1	放射線科	2007/04/01	30	2037/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2007	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成19年）	1	放射線科	2008/04/01	30	2038/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2008	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成20年）	1	放射線科	2009/04/01	30	2039/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成21年）	1	放射線科	2010/04/01	30	2040/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2010	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成22年）	1	放射線科	2011/04/01	30	2041/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2011	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成23年）	1	放射線科	2012/04/01	30	2042/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2012	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成24年）	1	放射線科	2013/04/01	30	2043/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2013	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成25年）	1	放射線科	2014/04/01	30	2044/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成26年）	1	放射線科	2015/04/01	30	2045/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成27年）	1	放射線科	2016/04/01	30	2046/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成28年）	1	放射線科	2017/04/01	30	2047/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成29年）	1	放射線科	2018/04/01	30	2048/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成30年）	1	放射線科	2019/04/01	30	2049/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和元年）	1	放射線科	2020/04/01	30	2050/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和2年）	1	放射線科	2021/04/01	30	2051/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和3年）	1	放射線科	2022/04/01	30	2052/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和4年）	1	放射線科	2023/04/01	30	2053/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和5年）	1	放射線科	2024/04/01	30	2054/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和6年）	1	放射線科	2025/04/01	30	2055/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009	放射線科	規程	放射線障害予防規程・運用細則	1	放射線科	2010/04/01	30	2040/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和2年）	1	放射線科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和3年）	1	放射線科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和4年）	1	放射線科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和5年）	1	放射線科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和6年）	1	放射線科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和2年）	1	放射線科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和3年）	1	放射線科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	

作成 取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和5年）	1	放射線科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和6年）	1	放射線科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和5年度）	1	放射線科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和6年度）	1	放射線科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録（令和2年度）	1	放射線科	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録（令和3年度）	1	放射線科	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録（令和4年度）	1	放射線科	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録（令和5年度）	1	放射線科	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2024	放射線科	照射録	照射録（令和6年度）	1	放射線科	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2004	診療部栄養	例規等	栄養管理委員会規程	1	診療部	2005/04/01	30	2035/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2008	診療部栄養	例規等	検査等規程	1	診療部	2009/04/01	30	2039/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（平成30年度）	1	診療部	2019/04/01	7	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和元年度）	1	診療部	2020/04/01	7	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和2年度）	1	診療部	2021/04/01	7	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和3年度）	1	診療部	2022/04/01	7	2029/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	7	2030/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	7	2031/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	7	2032/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和2年度）	1	診療部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和3年度）	1	診療部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和2年度）	1	診療部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和3年度）	1	診療部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和2年度）	1	診療部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和3年度）	1	診療部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	

作成 取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	診療部栄養	食数管理	給食台帳（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和4年）	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和5年）	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和6年）	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和4年度）	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和5年度）	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和6年度）	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和4年度)	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和5年度)	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和6年度)	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和4年度)	1	診療部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2023	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和5年度)	1	診療部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2024	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和6年度)	1	診療部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和4年度）	1	医局	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和5年度）	1	医局	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和6年度）	1	医局	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	外来管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	外来管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	外来管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	外来管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	外来管理日誌（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護	看護概況書（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	看護概況書（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	看護概況書（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	看護概況書（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護	看護概況書（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

作成取得	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	看護管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/04/01	5	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/04/01	5	2027/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	5	2028/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	5	2029/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	看護管理日誌（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	5	2030/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	教育	院内教育（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	教育	院内教育（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	教育	院内教育（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護記録委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護記録委員会（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	看護記録委員会（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護師長会議（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	看護師長会議（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	教育委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	教育委員会（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	教育委員会（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	業務検討委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	業務検討委員会（令和5年度）	1	看護部	2024/04/01	3	2027/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議	業務検討委員会（令和6年度）	1	看護部	2025/04/01	3	2028/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	副看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023/04/01	3	2026/03/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

