

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004/4/1	事務部企画課	例規等	医療機器等購買委員会規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成19年度)	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成20年度)	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成21年度)	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成22年度)	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成23年度)	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成24年度)	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成25年度)	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成26年度)	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成27年度)	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳 (令和4年度)	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	受託研究取扱規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007/4/1	事務部企画課	建物売払	建物売払契約	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006/4/1	事務部企画課	土地貸付	土地賃貸借契約	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008/4/1	事務部企画課	土地貸付	土地賃貸借契約	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000/4/1	事務部企画課	例規等	経営改善委員会規程	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票 (入金・出金・振替) (平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票 (入金・出金・振替) (平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票 (入金・出金・振替) (平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票 (入金・出金・振替) (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票 (入金・出金・振替) (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票 (入金・出金・振替) (令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票 (入金・出金・振替) (令和4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (平成25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (平成26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (平成27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書 (令和4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿 (平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿 (平成29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿 (平成30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿 (令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿 (令和4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和元年度）	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和2年度）	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和3年度）	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和4年度）	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成25年度）	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成26年度）	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成25年度）	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成26年度）	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000/4/1	事務部企画課	訴訟	医療訴訟関係綴	1	医事係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	診療情報諸記録管理規程	1	医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	診療録等開示委員会規程	1	医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	診療録等管理委員会規程	1	医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	病床管理規程	1	医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（H30）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000/4/1	事務部管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2001/4/1	常用	-	紙・電子	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006/4/1	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟外部評価会議規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006/4/1	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟地域連絡会議規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006/4/1	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟倫理会議規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	院内研究学会会則	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	院内諸規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	事務部門の業務分掌表	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	公報	創立記念誌	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	病院組織細則	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	文書管理規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012/4/1	事務部管理課	文書管理	文書発議台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	公印	公印制定・改廃・登録	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成12年）	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成13年）	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成14年）	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成15年）	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成16年）	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成17年）	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成18年）	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成19年）	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成20年）	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成21年）	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成22年）	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成23年）	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成24年）	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成25年）	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成26年）	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成27年）	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成28年）	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成29年）	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成30年）	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成31年1月～3月）	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（H30）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（H30）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（H30）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	休職・復職・復帰（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	休職・復職・復帰（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	休職・復職・復帰（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020/4/1	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	当直表（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	当直表（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	当直表（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	休暇簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	休暇簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	休暇簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	勤務割表（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	勤務割表（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	勤務割表（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	兼業許可（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	兼業許可（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	兼業許可（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和2年）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和3年）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和4年）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021/4/1	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	出張伺・復命書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	出張伺・復命書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	出張伺・復命書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	昇格	昇格（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	昇格	昇格（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	昇格	昇格（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	昇任（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	昇任（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	昇任（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	代休日指定簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	代休日指定簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	代休日指定簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	手当	住居手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	手当	住居手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	手当	住居手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	手当	通勤手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	手当	通勤手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	手当	通勤手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	手当	扶養手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	手当	扶養手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	手当	扶養手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	公報	院内報	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庁舎管理	看護師宿舎	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庁舎管理	合同宿舎	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	研修・講習	研修関係	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	住所録	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庁舎管理	職員宿舎	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	職員配置表	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009/4/1	薬剤科	例規等	医薬品の安全使用のための業務手順書	1	薬剤科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2000/4/1	薬剤科	例規等	受託研究取扱規程	1	薬剤科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2000/4/1	薬剤科	例規等	受託研究審査委員会規程	1	薬剤科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2010/4/1	薬剤科	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（平成30年度）	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2019/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和元年度）	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2018/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（平成30年度）	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和元年度）	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	薬剤管理	処方せん（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	薬剤管理	処方せん（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	薬剤管理	処方せん（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	服薬指導	服薬指導（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	服薬指導	服薬指導（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	薬剤科	服薬指導	服薬指導（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	会議等	薬剤委員会（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	会議等	薬剤委員会（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	会議等	薬剤委員会（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2008/4/1	臨床検査科	例規等	輸血管理安全マニュアル	1	臨床検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2008/4/1	臨床検査科	例規等	輸血療法委員会規定	1	臨床検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2000/4/1	臨床検査科	例規等	臨床検査業務運営委員会規程	1	臨床検査科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	検査技師室	臨床検査科長	廃棄	
2018/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(平成30年度)	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和元年度)	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2018/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(平成30年度)	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(令和元年度)	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2018/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（平成30年度）	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（令和元年度）	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（令和2年度）	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（令和3年度）	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（令和4年度）	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2018/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(平成30年度)	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2019/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和元年度)	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2006/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成18年度）	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2007/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成19年度）	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2008/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成20年度）	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成21年度）	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2010/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成22年度）	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2011/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成23年度）	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2012/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成24年度）	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2013/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成25年度）	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2014/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成26年度）	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2015/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成27年度）	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成28年度）	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2017/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成29年度）	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2006/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成18年）	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2007/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成19年）	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2008/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成20年）	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成21年）	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2010/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成22年）	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2011/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成23年）	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2012/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成24年）	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2013/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成25年）	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2014/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成26年）	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2015/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成27年）	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2016/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成28年）	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2017/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成29年）	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009/4/1	放射線科	規程	放射線障害予防規程・運用細則	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	照射録	照射録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	照射録	照射録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	照射録	照射録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	照射録	照射録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	照射録	照射録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2004/4/1	診療部栄養	例規等	栄養管理委員会規程	1	診療部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2008/4/1	診療部栄養	例規等	検食等規程	1	診療部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（平成28年度）	1	診療部	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2017/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（平成29年度）	1	診療部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	医学管理検食（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	医学管理検食（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	医学管理検食（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	委託業者細菌検査（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	委託業者細菌検査（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	委託業者細菌検査（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・洗浄(令和2年度)	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・洗浄(令和3年度)	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・洗浄(令和4年度)	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・調理(令和2年度)	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・調理(令和3年度)	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・調理(令和4年度)	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	会議等	栄養管理委員会（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	会議等	栄養管理委員会（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	会議等	栄養管理委員会（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	栄養管理検食（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	栄養管理検食（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	栄養管理検食（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	日誌	栄養管理日誌（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	日誌	栄養管理日誌（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	日誌	栄養管理日誌（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	基準給食実施状況報告（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	基準給食実施状況報告（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	基準給食実施状況報告（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	食数管理	給食台帳（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	食数管理	給食台帳（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	食数管理	給食台帳（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和2年）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和3年）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和4年）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和2年度)	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和3年度)	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和4年度)	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和2年度)	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和3年度)	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和4年度)	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和2年度）	1	医局	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和3年度）	1	医局	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和4年度）	1	医局	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	看護	看護概況書（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	看護	看護概況書（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	看護	看護概況書（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	看護	看護概況書（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	看護	看護概況書（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	教育	院内教育（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	教育	院内教育（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	教育	院内教育（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	看護記録委員会（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	看護記録委員会（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	看護記録委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	看護師長会議（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	看護師長会議（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	教育委員会（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	教育委員会（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	教育委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	業務検討委員会（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	業務検討委員会（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	業務検討委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	副看護師長会議（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	副看護師長会議（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	副看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	臨地実習指導者会議（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	臨地実習指導者会議（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	臨地実習指導者会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	看護	看護職員力ード（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2000/4/1	臨床研究部	例規等	臨床研究部院外研究取扱規程	1	臨床研究部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	臨床研究部長室	臨床研究部長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	臨床研究部運営規程	1	臨床研究部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002/4/1	臨床研究部	例規等	臨床病理検討委員会会則規程	1	臨床研究部	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	臨床研究部長室	臨床研究部長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	講演等承認申請書・病院外活動（有償）（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	人事関係原義綴（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2036/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	施設間併任職員給与（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	幹部看護師任用候補者選考主任技師等及び係長候補者選考（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	昇格（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

独立行政法人さいがた医療センター
2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	昇給（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	叙勲（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	在職者データ（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	看護職員グループ採用試験（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	労働保険料（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	障害者雇用（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	