

独立行政法人国立病院機構さいがた医療センターにおける 床頭台リース及びカード式テレビ、ランドリー、プリペイドカード 販売機・精算機の設置・運営者の公募の公示

令和7年4月1日からの当院内における入院患者(以下「患者等」という。)のための床頭台リース及びカード式テレビ、ランドリー、プリペイドカード販売機・精算機の設置・運営者(以下「運営者」という。)を公募することといたしますので、希望する者は次のとおり企画書及び貸付料等にかかる見積書(封書で封印。以下「見積書」という。)の提出を願います。

令和7年2月7日

独立行政法人国立病院機構
さいがた医療センター 院長 佐久間 寛之

1. 事業概要

(1) 事業名

独立行政法人国立病院機構さいがた医療センターにおける床頭台リース及びカード式テレビ、ランドリー、プリペイドカード販売機・精算機の設置・運営事業

(2) 運営内容

運営者は、当院院長が指定する病院建物の一部を有償で借り受け。当院と協議のうえ運営に必要な設備整備等を行い、患者等のためのカード式テレビ、ランドリー、プリペイドカード販売機・精算機の運営全般を実施する。なお、床頭台については当院と別途賃貸借契約を締結するものとする。

(3) 貸付(運営)期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日(5年間)

本貸付契約は『建物賃貸借契約』を行うこととしているので、契約期間の満了をもって契約は終了し、更新は行わない。

2. 参加資格、選定基準及び評価基準

(1) 企画書及び見積書の提出者に要求される資格

独立行政法人国立病院機構会計規程(以下「会計規程」という。)及び独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則(以下「契約事務取扱細則」という。)の規程によるほか、次に掲げる条件を全て満たしている者であること。

- ① 法人等を設立して5年以上経過しており、当該事業について各々良好な運営実績が3年以上あること。
- ② 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。
- ③ 不正及び不誠実な行為がないこと。

(2) 以下の各号のいずれかに該当し、且つ、その事実があった後2年を経過していない者(これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同じ。)は競争に参加する資格を有しない。

- ① 契約の履行にあたり、故意に製品を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
- ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者。
- ③ 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者。
- ④ 検査等の実施にあたり、職員及び経理責任者が委託した者の職務の執行を妨げた者。
- ⑤ 正当な理由なく契約を履行しなかった者。

(3) 企画書及び見積書を特定するための評価基準(詳細については別紙)

- ① 企画書の提出者の能力
同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ② 担当予定スタッフの能力
スタッフ数、当該事業に必要な資格及び業務経験、同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ③ 当該事業の運営方針
運営方針・方法の妥当性、職員配置計画の妥当性、当該事業運営に対する取組意欲
- ④ 運営者からの提案
企画の適格性、企画の創造性、企画の現実性
- ⑤ 賃貸料見積の妥当性

3. 手続等

(1)担当課・係

〒949-3193 新潟県上越市大潟区犀潟 468-1

独立行政法人国立病院機構さいがた医療センター 事務部 企画課

契約係 松田 美咲 電話 025-534-3131(内線 2632)

(2)説明書の交付期間及び場所

① 交付期間

令和7年2月7日(金)から令和7年2月25日(火)まで

(ただし、行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日は除く。)

② 交付場所

「(1)」に同じ

(3)参加希望者の登録期限、場所及び方法

① 登録期限

令和7年2月26日(水) 17時00分まで

② 登録場所及び方法

「(1)」に同じ(別紙「応募申込書」を持参又は郵送)

(4)企画書及び見積書の提出期限

① 提出期限

1)企画書 令和7年2月26日(水) 17時00分まで

2)見積書 令和7年2月27日(木) 15時00分まで

② 提出場所及び方法

提出場所 「(1)」に同じ

提出方法 持参又は書留による郵送

なお、企画書は9セット提出すること

(5)開札日時及び場所

令和7年2月28日(金) 10時00分 さいがた医療センター内 会議室

開札は原則として公募型企画競争入札参加者又はその代理人又はその復代理人
が出席して行うものとする。従って公募型企画競争入札参加者又はその代理人又は
その復代理人が立ち会わないときは、入札執行に関係のない当院職員を立ち会わせ
てこれを行うので、開札日の前日までにその旨を連絡すること。

4. その他

- (1)虚偽の内容が記載されている参加資格確認書類又は企画書及び見積書は、無効
- (2)契約書作成の要否…………… 要
- (3)企画書ヒアリング…………… 必要に応じて実施予定
- (4)関連情報を入手するための窓口… 上記「3. (1)」に同じ
- (5)詳細は説明書による